T.C.

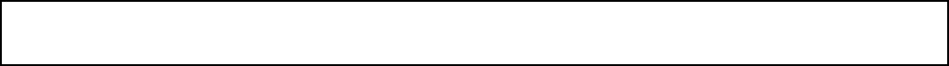
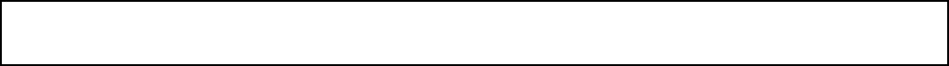
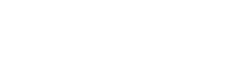
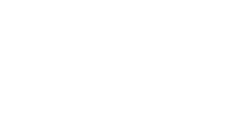
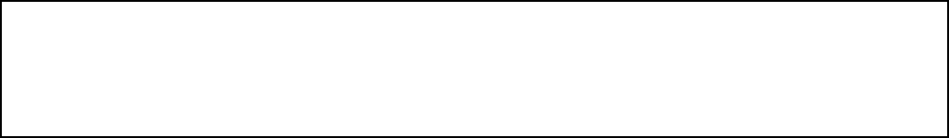
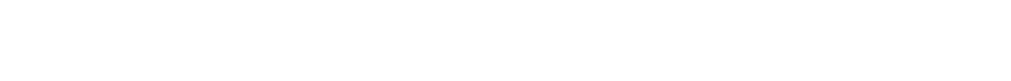
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

*İŞ SÜREÇLERİ*

*24) AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATILMASI İŞLEMLERİ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SÜREÇ ADI*** | *Akademik Personel Görev Süresi Uzatılması İşlemleri* | | |
| ***SÜREÇ NO*** | *24* | ***TARİH*** | *01.01.2025* |
| ***SÜRECİN SORUMLUSU*** | *Dekan, Fakülte sekreteri, Bölüm Başkanı, Personel işleri* | | |
| ***SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ*** | *Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan, Personel İşleri, Rektörlük* | | |
| ***ÜST SÜRECİ*** | *Yönetim İşletişim Süreci* | | |
| ***SÜRECİN AMACI*** | *Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması İşlemlerini Zamanında Yapmak* | | |
| ***SÜRECİN SINIRLARI*** | *Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması Yazısının*  *Bölüm Başkanlığından Yönetim Kuruluna Sunulması İle Rektörlük Onayından Sonra İlgiliye Tebliği İle Sona Eder.* | | |
| ***SÜREÇ ADIMLARI*** | *Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılma Zamanı Bölüm Sekreterliğince Takip Edilir.*  *Bölüm Başkanlığı Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması İle İlgili Yazıyı Kendi Görüşünden de bahsederek Yönetim Kuruluna Sunar.*  *Yönetim Kurulu Üyeleri Adı Geçenin Görev Süresinin Uzatılıp Uzatılmaması Yönünde Oylama Yapar.*  *Uzatılması Kabul Edilirse Yönetim Kurulu Kararı Dekanlığın da Görüşü ile Personel D. Başkanlığına Gönderilir.*  *Rektörlükçe Görev Sürenin Uzatılmasına Onay Verilir. Onay İlgiliye Tebliğ Edilir.*  *Onayın Bir Sureti İlgilinin Şahsi Dosyasına Konur.* | | |
| ***SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ*** | *Performans Göstergesi* | | |
| *Görev Süresi Uzatılan Akademik Personel Sayısı,* | | |



***AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATILMASI***

***İŞLEMLERİ SÜRECİNİ BAŞLAT***

*Yönetim Kurulunda Oylama Yapılır.*

**HAYIR**

*Terfi ettirilmez.*

*Oylamada Yeterli Çoğunluğu Aldı mı*?

**EVET**

*Karar Bir Üst Yazı İle Dekanlığın da Görüşü Belirtilerek Rektörlüğe Gönderilir.*

*Rektör Onaylar*

*Personel İşleri Onayı İlgiliye Tebliğ Eder. Onayın Bir Suretini Verir*

*Onayın Bir Sureti İlgilinin Şahsi Dosyasına Takılır*.

***İŞLEM SONU***